

**LÉO RODRIGUES SILVA**  
Cel.: (97) 98433-8757 e Wp (61) 99637-3990



**OBJETIVO:** Busco oportunidade para aplicar as habilidades e competências adquiridas em cursos de capacitação e em experiências profissionais. Nesse sentido, estou alinhado com a ideia de enriquecer o ambiente de trabalho e acredito poder contribuir de forma útil.

**Pretensão salarial:** Da categoria de Assistente Administrativo

---

**Habilidades em Vendas / Coordenação / Administração / Financeiro / RH e Motorista CNH Cat.AD**

---

**FORMAÇÃO:**

**Graduação Administração**

Conclusão em 2015

Brasília/DF

---

• **VOLUNTÁRIO EM ONG DE AJUDA HUMANITÁRIA – (01 ANO) CARAUARI/AM**

- Apoio psicossocial as Comunidades Ribeirinhas do Rio Juruá;
- Aplicação de estudos e palestras em saúde, educação, cidadania e suporte emocional;
- Atendimento nas necessidades do corpo: Curativos, Alimento e Nutrição.

---

• **LÍDER DE EQUIPE (LOGÍSTICA DE ALMOXARIFADO) – (02 ANOS) CORTEVA/GO**

- Elaboração de planejamento para compra ( Safra e Entre Safras);
- Treinamento para Equipe / Inventário / Controle de estoque;
- Compra de Epi's / Apoio a Equipe de Manutenção Geral da planta.

---

• **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (03 ANOS)–FACULDADE JLM**

- Suporte Comercial, Publicidade e Marketing (Mídia Digital);
- Elaboração de propostas para Convênios e Parcerias;
- Suporte ao RH, Rotinas Administrativas.

---

• **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / FINANCEIRO (02 ANOS) GRÁFICA PRINTPOST**

- Cotação e Compra (Suprimento Gráfico);
- Contas a Pagar e Receber, Fiscal,
- Folha de Pagamento (RH Funcionários), Rotinas Administrativas.

---

• **OPERADOR DE MÁQUINA DE IMPRESSÃO (01 ANO) GRÁFICA PRINTPOST**

- Impressão; Empacotamento;
- Loteamento de Impressos, Postagem Correios.

---

• **COORDENAÇÃO EM VENDAS (04 ANOS) PROTECAM (SINCAB)**

- Supervisão de Equipe (Consultores);
- Gestor - Software de Controle de Associados (Financeiro e Comercial);
- Suporte ao Marketing – Equipe de Vendas/Cobrança.

---

• **CONSULTOR EM VENDAS (09 ANOS) CARROZERIA CUSTOMIZAÇÃO**

- Instalador de Som e Confeção de Caixas acústicas;
- Atendimento Cliente /Caixa , Orçamentos/Vendas e Pós-venda.

---

**ALGUNS CURSOS / PALESTRAS**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Atendente de Farmácia - (IFMG)              | <input type="checkbox"/> Marketing pessoal - (Estácio de Sá) |
| <input type="checkbox"/> Atendimento ao Cliente - (UFES)             | <input type="checkbox"/> Análise Transacional ( UNAT)        |
| <input type="checkbox"/> Design Gráfico - (Futura Informática)       | <input type="checkbox"/> Gestão de Estoque - (Manserv)       |
| <input type="checkbox"/> Informática Avançada - (Futura Informática) | <input type="checkbox"/> Gestão de Tráfego - (Andamento )    |
| <input type="checkbox"/> Palestra: Planejamento Estratégico - (UFES) | <input type="checkbox"/> Psicanálise Clínica - (Andamento )  |
| <input type="checkbox"/> Inteligencia Emocional - (ENAP)             | <input type="checkbox"/> Horta em Hidroponia - (IFMG)        |